



**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN CASCADING
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK
KABUPATEN BANJARENGARA
TAHUN 2023-2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya No.42 Purwareja Klampok Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik

kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

Kode Pos 53474

**INDIKATOR KINERJA UTAMA
PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah	:	Kecamatan Purwareja Klampok
Urusan	:	1. Membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan di wilayah Kecamatan
Tugas	:	Membantu Bupati dalam dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
Fungsi	:	1. perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 2. pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 3. pelaksanaan kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 4. pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 5. pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketenteraman, ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan; 6. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum; 7. pelaksanaan fungsi kesekretariatan kecamatan; 8. pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan, sesuai dengan tugas dan fungsinya

1. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
1.	Tujuan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik				
1.	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan public ✓	1.	Nilai IKM Kecamatan ✓	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui gambaran indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap mutu pelayanan
					Formulasi Pengukuran	: Total nilai persepsi per unsur x nilai penimbang Total unsur yg terisi
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Tujuan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah FR	1.	Nilai SAKIP Kecamatan ✓	Nilai	Alasan Pemilihan Indikator	: Indikator ini dipilih untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	: Kategori penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat daerah
					Tipe Perhitungan	: Kumu;atif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

2. Indikator Program

NO	SASARAN STRATEGIS DAN PROGRAM	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
1.	Sasaran Strategis	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan public				
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1.	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan
					Formulasi Pengukuran	: $\% = \frac{jml\ lap\ yg\ dibuat}{Target\ jml\ lap\ dlm\ 1\ th} \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	1.	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (Jumlah\ realisasi\ Desa\ yang\ dibina\ dan\ diawasi) / (Jumlah\ total\ Desa) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (Jumlah\ realisasi\ tugas\ forkompinca) / (Jumlah\ target\ desa) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Sasaran Strategis	Meningkatkan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah				
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	1.	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran secara prima dengan prosedur yang jelas
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (Jumlah\ realisasi\ program\ administrasi\ perkantoran) / (Jumlah\ target\ program\ administrasi\ perkantoran) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

3. Indikator Kegiatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
1.	Program	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	1.	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik}) / (\text{Target Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dalam 1 tahun})$
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	1.	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase terselenggaranya koordinasi pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum}) / (\text{Target Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Program	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa				
1.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1.	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Fasilitasi, Koordinasi Pembinaan dan Pengawasab Pemerintahan Desa}) / (\text{Jumlah target Fasilitasi Rekomendasi Koordinasi pembinaan pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/Kota				
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
					Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah}) / (\text{Jumlah target Administrasi Umum Perangkat Daerah}) \times 100\%$
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah}) / (\text{Jumlah target Administrasi Umum Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	1. Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}) / (\text{Jumla target Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia}) / (\text{Jumla target Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
5.	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Persentase perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disesuaikan	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun}) / (\text{Jumla target Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan
6.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}) / (\text{Jumla target Administrasi Keuangan Perangkat Daerah}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
				Sumber Data	: Kecamatan

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3	4	5		
4.	Program	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum				
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	1. Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	%	Alasan Pemilihan Indikator	:	persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
				Formulasi Pengukuran	:	$\% = (\text{Jumlah Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah}) / (\text{Jumlah target Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala}) \times 100\%$
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
				PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
				Sumber Data	:	Kecamatan

4. Indikator Sub Kegiatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
1.	Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat					
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	1.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	:	jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha	1.	Jumlah dokumen Pelayanan Perijinan Non Usaha yang di laksanakan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	1	Jumlah dokumen pelaksanaan Kewenangan lain yang dilimpahkan	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani
2.	Kegiatan	Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum					
1.	Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1.	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Kegiatan	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1.	Jumlah dokumen yang terfasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan asset desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	1.	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa Pemerintah Daerah	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun pemilihan kepala desa
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
5.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1.	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
6.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1.	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
7.	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1.	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah desa tertib administrasi lainnya dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
8.	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1.	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
4.	Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah				
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3.	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah bahan logistik yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber data	:	Kecamatan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg disediakan
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatn
5.	Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
1.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
6.	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah					
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	1.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Kendaraan Operasional Dinas kantor dan pajak yang di bayarkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung	1.	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				Formulasi Pengukuran	: Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
7.	Kegiatan	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
1.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan sarana dan prasarana Gedung kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
2.	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	1.	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Peralatan dan mesin lainnya	unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan
3.	Pengadaan Mebel	1	Jumlah paket mebel yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah paket mebel kantor yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah paket mebel kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
4	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lain	1	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan.
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan lainnya yg disediakan
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan

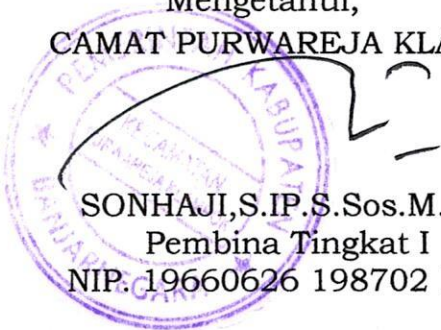
NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN		
1	2	3		4	5		
5.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	1	Jumlah unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan	unit	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah Aset Tetap Lainnya dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatn
8.	Kegiatan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah					
1.	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1.	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompinca yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen forkompinca yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
9.	Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlahorang yang menerima gaji dan tunjangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
2.	Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	1.	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD yang terpenuhi dalam 1 tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1.	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Laporan keuangan bulana, tribulanan/ semesteran yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah laporan bulanan, tribulana, semesteran yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan
10	Kegiatan	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah					
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	dokumen	Alasan Pemilihan Indikator	:	Untuk menjumlahdokumen perencanaan yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	:	Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	:	Kecamatan
					Sumber Data	:	Kecamatan

NO	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR		SATUAN	KETERANGAN	
1	2	3		4	5	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.	Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Alasan Pemilihan Indikator	: Untuk mengetahui jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan
					Formulasi Pengukuran	: Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun
					Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif
					PD Penanggung Jawab	: Kecamatan
					Sumber Data	: Kecamatan

Purwareja Klampok, 2022

Mengetahui,

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



SONHAJI,S.IP.S.Sos.M.Kes

Pembina Tingkat I

NIP. 19660626 198702 1 002

INDIKATOR KINERJA SASARAN/INDIKATOR KEPALA OPD TAHUN 2023-2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Keterangan	Target				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP	Nilai	: Untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	CC	CC	CC	B	
				: Kategori Penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah					
				: Non Kumulatif					
				: Kecamatan					
2.	Meningkatnya efektivitas dan transparansi pelayanan publik	Nilai IKM	Angka	: Untuk mengetahui persentase peningkatan nilai hasil survey kepuasan masyarakat	84,34	84,35	84,36	84,37	
				: $Nilai\ SKM = (Total\ Nilai\ Persepsi\ per\ Unsur) / (Total\ Unsur\ yang\ Terisi) \times Nilai\ Penimbang$					
				: Non Kumulatif					
				: Kecamatan					

INDIKATOR KINERJA PROGRAM/INDIKATOR ESELON III

No	Sasaran Strategis Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Keterangan	Target				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Mutu Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan sesuai ketentuan	%	Alasan Pemilihan indikator	100	100	100	100	100
				: Untuk mengetahui persentase jumlah layanan administrasi kependudukan yang sesuai ketentuan					
				Formulasi Pengukuran					
				: $\% = \frac{(\text{Jumlah administrasi kependudukan yang terlayani})}{(\text{Target jumlah layanan adminiduk@ dalam 1 tahun})} \times 100\%$					
				Tipe Perhitungan					
2.	Terselenggaranya Prosentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa	%	: Non Kumulatif	100	100	100	100	100
				Sumber Data					
				: Kecamatan					
				Alasan Pemilihan indikator					
				: Untuk mengetahui persentase desa yang tertib dalam administrasi pemerintahan desa					
3.	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Kabupaten Kota	Persentase Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah / Kabupaten Kota	%	Formulasi Pengukuran	100	100	100	100	100
				: $\% = \frac{(\text{Jumlah sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Masyarakat yang terlayani})}{(\text{Jumlah Desa})} \times 100\%$					
				Tipe Perhitungan					
				: Non Kumulatif					
				Sumber Data					
				: Kecamatan	100	100	100	100	100
				Alasan Pemilihan indikator					
				: Untuk mengetahui persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran secara prima dengan prosedur yang jelas					
				Formulasi Pengukuran					
				: $\% = \frac{(\text{Jumlah realisasi program administrasi perkantoran})}{(\text{Jumlah target program administrasi perkantoran})} \times 100\%$					
				Tipe Perhitungan	100	100	100	100	100
				: Non Kumulatif					
				Sumber Data	100	100	100	100	100
				: Kecamatan					

4.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum	%	Alasan Pemilihan indikator	: Untuk mengetahui persentase tugas forkompinca di kecamatan	100	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah realisasi tugas forkompinca}) / (\text{Jumlah target desa}) \times 100\%$					
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif					
				Sumber Data	: Kecamatan					
5.	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan indikator	: Untuk mengetahui persentase pembinaan dan pengawasan Desa	100	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	: $\% = (\text{Jumlah realisasi Desa yang dibina dan diawasi}) / (\text{Jumlah total Desa}) \times 100\%$					
				Tipe Perhitungan	: Non Kumulatif					
				Sumber Data	: Kecamatan					

Mengetahui :
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK
SONHAJI, S.IP.S.Sos.M.Kes
NIP. 19660626-198702 1 002

INDIKATOR KINERJA PROGRAM/INDIKATOR ESELON III

No	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
1	2		4	5	6	7	8	9
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	%	Alasan Pemilihan indikator	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
2.	Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Persentase Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	%	Alasan Pemilihan indikator	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
3.	Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	Persentase Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	Alasan Pemilihan indikator	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
4.	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terpenuluhnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
5	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran				

				Type Perhitungan	Non Kumulatif				
				Sumber Data	Kecamatan				
6	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	Persentase Terpelihaaranya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah daerah	%	Alasan Pemilihan indikator	Untuk mengetahui persentase Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Uryusan Daerah	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	$\% = \frac{(\text{Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah})}{(\text{Jumla target Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah})} \times 100\%$				
				Type Perhitungan	Non Kumulatif				
				Sumber Data	Kecamatan				
7	Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	Persentase Terpenuhiya Barang Milik Penunjang urusan Pemerintah Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator	Untuk mengetahui persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	$\% = \frac{(\text{Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia})}{(\text{Jumla target Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia})} \times 100\%$				
				Type Perhitungan	Non Kumulatif				
				Sumber Data	Kecamatan				
8	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	%	Alasan Pemilihan indikator	Untuk mengetahui Prosentase Pemberdayaan desa	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	$\% = \frac{(\text{Jumlah Pemberdayaan Desa})}{(\text{Jumla target Pemberdayaan Desa})} \times 100\%$				
				Type Perhitungan	Non Kumulatif				
				Sumber Data	Kecamatan				
9	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	Prosentase Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan kepala daerah	%	Alasan Pemilihan indikator	Untuk mengetahui persentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	$\% = \frac{(\text{Jumlah Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah})}{(\text{Jumla target Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala})} \times 100\%$				
				Type Perhitungan	Non Kumulatif				
				Sumber Data	Kecamatan				
10	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	Alasan Pemilihan indikator	Untuk mengetahui persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	100	100	100
				Formulasi Pengukuran	$\% = \frac{(\text{Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah})}{(\text{Jumla target Administrasi Keuangan Perangkat Daerah})} \times 100\%$				
				Type Perhitungan	Non Kumulatif				
				Sumber Data	Kecamatan				

11	Terselenggaranya Perencanaan, dan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Persentase Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Alasan Pemilihan indikator	Untuk mengetahui persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100	100	100	100
			Formulasi Pengukuran	$\% = \frac{\text{Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun}}{\text{Jumlah target Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah}} \times 100\%$				
			Tipe Perhitungan	Non Kumulatif				
			Sumber Data	Kecamatan				

Mengetahui
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/INDIKATOR ESELON IV

No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	laporan	Alasan Pemilihan indikator	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
				: : Non Kumulatif : Kecamatan				
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	dokumen	Alasan Pemilihan indikator	2000 dokumen	2000 dokumen	2000 dokumen	2000 dokumen
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
				: : Non Kumulatif : Kecamatan				
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Jumlah SPPT PBB yang tersalurkan)	laporan	Alasan Pemilihan indikator	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan
				Formulasi Pengukuran				
				Tipe Perhitungan				
				Sumber Data				
				: : Non Kumulatif : Kecamatan				
4	Terselenggaranya Koordinasi sinergitas	Jumlah Dokumen Koordinasi	dokumen	Alasan Pemilihan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
				: : Untuk mengetahui jumlah dgn dengan koordinasi sinergitas dgn dengan				

	dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		Formulasi Pengukuran : Jumlah pelayanan perijinan yang tertangani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan					
5	Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokumen	Formulasi Pengukuran : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa Tipe Perhitungan : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Sumber Data : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen
6	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	Alasan Pemilihan : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Administrasi Tata Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen
7	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Alasan Pemilihan : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen
8	Terselenggaranya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Alasan Pemilihan : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pelaksanaan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun pemilihan kepala desa Tipe Perhitungan : Non Kumulatif	0	1 dokumen	6 dokumen	1 dokumen	1 dokumen

9	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	dokumen	Sumber Data : Kecamatan Alasan Pemilihan : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitas sinkronisasi Formulasi : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Pengukuran : Non Kumulatif Tipe Perhitungan : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
10	Terselenggaranya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitas penyelenggaraan ketertiban umum Formulasi : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Pengukuran : Non Kumulatif Tipe Perhitungan : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen
11	Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitas Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa Formulasi : Jumlah desa tertib administrasi lainnya dalam 1 (satu) tahun Pengukuran : Non Kumulatif Tipe Perhitungan : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
12	Terselenggaranya Fasilitas Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitas Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	Alasan Pemilihan : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitas Koordinasi Formulasi : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Pengukuran : Non Kumulatif Tipe Perhitungan : Kecamatan Sumber Data : Kecamatan	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen

13	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	Alasan Pemilihan indikator	:	Untuk mengetahui jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah paket dalam 1 (satu) tahun				
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif				
				Sumber Data	:	Kecamatan				
14	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	Alasan Pemilihan indikator	:	Untuk mengetahui jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi				
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif				
				Sumber Data	:	Kecamatan				
15	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	Alasan Pemilihan indikator	:	Untuk mengetahui jumlah bahan logistik yang dibutuhkan	8 paket	8 paket	8 paket	8 paket
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi				
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif				
				Sumber Data	:	Kecamatan				
16	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	Alasan Pemilihan indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang	2 laporan	2 laporan	2 laporan	2 laporan
				Formulasi Pengukuran	:	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi				
				Tipe Perhitungan	:	Non Kumulatif				
				Sumber Data	:	Kecamatan				
17	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	laporan	Alasan Pemilihan indikator	:	Untuk mengetahui jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan

Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi : Non Kumulatif : Kecamatan	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	: Untuk mengetahui jumlah Kendaraan Operasional Dinas kantor dan pajak : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi : Non Kumulatif : Kecamatan	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit
19	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	: Untuk mengetahui jumlah jasa gedung kantor yang dipelihara : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi : Non Kumulatif : Kecamatan	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit
20	Terselenggaranya pengadaan mebel	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	: Untuk mengetahui jumlah mebel yang disediakan : Jumlah pengadaan mebel dalam 1 (satu) tahun : Non Kumulatif : Kecamatan	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit
21	Terselenggaranya pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Alasan Pemilihan indikator Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	: Untuk mengetahui jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan : Jumlah pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dalam 1 (satu) tahun : Non Kumulatif : Kecamatan	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit
22	Terselenggaranya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran	: Untuk mengetahui unit Aset Tetap Lainnya yang disediakan : Jumlah Aset Tetap Lainnya dalam 1 (satu) tahun	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit

				Type Perhitungan Sumber Data	:	Non Kumulatif						
23	Terselenggaranya Pengadaan Gedung kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	:	Untuk mengetahui unit Gedung Kantor atau Bangunan Jumlah Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan Non Kumulatif Kecamatan	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit
24	Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	:	Untuk mengetahui Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Non Kumulatif Kecamatan	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit
25	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabili itasi	paket	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	:	Untuk mengetahui jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor yang di Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi Non Kumulatif Kecamatan	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
26	Terselenggaranya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah lembaga masyarakat	Alasan Pemilihan Formulasi Pengukuran Type Perhitungan Sumber Data	:	Untuk mengetahui jumlah lembaga masyarakat yg ikut musren Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi Non Kumulatif Kecamatan	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat
27	Terselenggaranya Pencegahan covid 19 di tingkat desa	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid- 19 di Tingkat Desa	dokumen	Alasan Pemilihan indikator Formulasi Pengukuran Type Perhitungan	:	Untuk mengetahui jumlah dokumen pencegahan covid 19 yang dibutuhkan Jumlah dokumen pencegahan covid 19 dalam 1 (satu) tahun Non Kumulatif	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen

28	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	laporan	Sumber Data : Alasan Pemilihan : Formulasi : Pengukuran : Tipe : Perhitungan : Sumber Data : Kecamatan	Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompinca yang dibutuhkan Jumlah dokumen forkompinca yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Non Kumulatif Kecamatan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
29	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	Sumber Data : Alasan Pemilihan : Formulasi : Pengukuran : Tipe : Perhitungan : Sumber Data : Kecamatan	Untuk mengetahui jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan yang Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam Non Kumulatif Kecamatan	19 pegawai	19 pegawai	19 pegawai
30	Terselenggaranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	Sumber Data : Alasan Pemilihan : Formulasi : Pengukuran : Tipe : Perhitungan : Sumber Data : Kecamatan	Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi Non Kumulatif Kecamatan	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen
31	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	laporan	Sumber Data : Alasan Pemilihan : Formulasi : Pengukuran : Tipe : Perhitungan : Sumber Data : Kecamatan	Untuk mengetahui jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Non Kumulatif Kecamatan	12 laporan	12 laporan	12 laporan
32	Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Sumber Data : Alasan Pemilihan : Formulasi : Pengukuran : Tipe : Perhitungan : Sumber Data : Kecamatan	Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan yang dibutuhkan Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Non Kumulatif Kecamatan	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen

33	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	laporan	Alasan	:	Untuk mengetahui jumlah Laporan keuangan bulana, tribulanan/ Jumlah laporan bulanan, tribulana, semesteran yang terpenuhi dalam 1 Non Kumulatif Kecamatan	5 laporan	5 laporan	5 laporan
				Pemilihan	:				
				Formulasi	:				
				Pengukuran	:				
				Tipe	:				
				Perhitungan	:				
				Sumber Data	:				

Mengetahui :

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP.S.Sos.M.Kes

NIP. 19660626 198702 1 002

INDIKATOR KINERJA SASARAN/INDIKATOR KEPALA PERANGKAT DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Keterangan	Target				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya efektivitas dan transparansi pelayanan publik	Nilai IKM	Nilai	Alasan Pemilihan indikator	83,3	83,4	85	83,6	83,7
				: Untuk mengetahui persentase peningkatan nilai hasil survey kepuasan masyarakat					
				Formula SKM = (Total Nilai Persepsi per Unsur) / (Total Unsur)					
				Formulasi Pengukuran					
2.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP	Nilai	Tipe Perhitungan	C	CC	CC	CC	B
				Sumber Data					
				Alasan Pemilihan indikator					
				Formulasi Pengukuran					
				: Untuk mengetahui nilai akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah					
				: Kategori Penilaian atas Dokumen SAKIP Perangkat Daerah					
				Tipe Perhitungan					
				Sumber Data					

Mengetahui :
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



UNIVERSITY OF PENNSYLVANIA

[illegible]

						Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terselenggaranya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
						Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terselenggaranya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	
						Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	
						Fasilitas Penyenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terselenggaranya Fasilitas Penyenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	
						Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	
						Fasilitas Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terselenggaranya Fasilitas Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitas koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	

					Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	
					Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
					Pembinaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	
					Pembinaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembinaan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	
					Pembinaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pembinaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	

[illegible]

Kolom 3 :
Kolom 4 :
Kolom 5 :
Kolom 6 :
Kolom 7 :
Kolom 8 :
Kolom 9 :
Kolom 10 :
Catatan :

Diisi dengan sasaran Kepala Perangkat Daerah;
Diisi dengan Indikator Kinerja Kepala Perangkat Daerah;
Diisi dengan nama program;
Diisi dengan sasaran Eselon III/Sasaran program;
Diisi dengan indikator program/indikator Eselon III;
Diisi dengan nama kegiatan;
Diisi dengan sasaran Eselon IV/sasaran kegiatan;
Diisi dengan indikator kegiatan/Eselon IV.
Untuk kolom 1 dan kolom 2 , bagi Perangkat daerah yang tidak mendukung secara langsung terdapat capaian indikator sasaran (indikator Kepala Daerah) sesuaikan dengan strategi dan kebijakan yang ada di RPJMD

INDIKATOR KINERJA KEGIATAN/INDIKATOR ESELON IV

No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
1.	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	4 dokumen	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani Formulasi Pengukuran : jumlah laporan pelaksanaan urusan yang terkait dengan Non Perijinan yang terlayani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	6 1 laporan	7 1 laporan	8 1 laporan	9 1 laporan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha	Jumlah Pelayanan Perijinan Non Usaha yang sesuai ketentuan	dokumen	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani Formulasi Pengukuran : Jumlah pelayanan perijinan Non Usaha yang terlayani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	2500 dokumen	2500 dokumen	2500 dokumen	2500 dokumen
3	Terselenggaranya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	dokumen	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen koordinasi sinergitas dgn dengan perangkat daerah terkait pelayanan publik sealam 1 (satu) tahun Formulasi Pengukuran : Jumlah pelayanan perijinan yang tertangani dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen
4	Terselenggaranya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	dokumen	5 Formulasi Pengukuran : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasasi Peraturan desa dan Peraturan Kepala Desa Tipe Perhitungan : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Sumber Data : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen
5	Terselenggaranya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	dokumen	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen

No.	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
					6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Sumber Data				
				: Kecamatan				
6	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen
				Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun				
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif				
				Sumber Data : Kecamatan				
7	Terselenggaranya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang di fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	0	0	1 Dokumen
				Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun pemilihan kepala desa				
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif				
				Sumber Data : Kecamatan				

Keterangan				Target			
No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan				
				2023	2024	2025	2026
1	2. Terselenggaranya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	3. Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	4. dokumen	5. Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang difasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan desa	6. 8 Dokumen	7. 8 Dokumen	8. 8 Dokumen
8				Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun			
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif			
				Sumber Data : Kecamatan			
8	8. Terselenggaranya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	9. Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	dokumen	5. Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang difasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	6. 8 Dokumen	7. 8 Dokumen	8. 8 Dokumen
9				Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun			
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif			
				Sumber Data : Kecamatan			
10	10. Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	11. Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	dokumen	5. Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang difasilitasi Penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	6. 8 Dokumen	7. 8 Dokumen	8. 8 Dokumen
				Formulasi Pengukuran : Jumlah desa terbit administrasi lainnya dalam 1 (satu) tahun			
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif			
				Sumber Data : Kecamatan			
11	11. Terselenggaranya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12. Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	dokumen	5. Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen yang difasilitasi Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya	6. 8 Dokumen	7. 8 Dokumen	8. 8 Dokumen
				Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen dalam 1 (satu) tahun			
				Tipe Perhitungan : Non Kumulatif			
				Sumber Data : Kecamatan			
12	12. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	5. Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan	6. 3 paket	7. 3 paket	8. 3 paket
				Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun			

				Target			
				2023	2024	2025	2026
Keterangan				6	7	8	9
No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan				
1	2	3	4	5			
				: Non Kumulatif			
				: Kecamatan			
				: Untuk mengetahui jumlah bahan logistik yang dibutuhkan			
13	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	5 paket	5 paket	5 paket	5 paket
				: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun			
				: Non Kumulatif			
				: Kecamatan			
14	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
				: Untuk mengetahui jumlah jasa pelayanan umum kantor yang dibutuhkan			
				: Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun			
				: Non Kumulatif			
				: Kecamatan			

				Target			
				2023	2024	2025	2026
No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Keterangan			
				2023	2024	2025	2026
1	15 Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 paket	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	6 3 paket	7 3 paket	8 3 paket
16	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Lapangan yang Dipelihara dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	4 Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 paket	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah kendaraan operasional Dinas Kantor dan pajak yang di bayarkan Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	6 3 paket	7 3 paket	8 3 paket
17	Terselenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 paket	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah jasa gedung kantor yang dipelihara Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	6 2 paket	7 2 paket	8 2 paket
18	Terselenggaranya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	3 Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	3 paket	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	6 2 paket	7 2 paket	8 2 paket
19	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3 Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 paket	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor yang di pelihara Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	6 2 paket	7 2 paket	8 2 paket
20	Terselenggaranya Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	3 Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	3 paket	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif	6 2 paket	7 2 paket	8 2 paket

Keterangan					Target			
No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	5	2023	2024	2025	2026
					6	7	8	9
1	2	3	4	Sumber Data				
				: Kecamatan				
21	Tersedianya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di sediakan	paket	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah pengadaan sarpras pendukung gedung kantor yang dibutuhkan dalam 1 (satu) tahun Formulasi Pengukuran : Jumlah Pengadaan sarpras pendukung gedung kantor yang dibutuhkan dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket
22	Terselenggaranya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Jumlah lembaga masyarakat	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah lembaga masyarakat yg ikut musren Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat	10 lembaga masyarakat
23	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana yang terbangun	unit	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah Sarana dan Prasarana yang di bangun dan Prasarana yang di bangun dalam 1 (satu) tahun Formulasi Pengukuran : Jumlah Sarana Prasarana yang dibangun dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	0	0	0	0
24	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat	pokmas	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah kelompok masyarakat yang di bina dalam 1 (satu) tahun Formulasi Pengukuran : Jumlah kelompok masyarakat yang di bina dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	0	0	0	0
25	Terselenggaranya Evaluasi Kelurahan	Jumlah laporan Evaluasi Kelurahan yang dilaksanakan	laporan	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui laporan evaluasi yang di laksanakan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan evaluasi yang dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	0	0	0	0

No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
					6	7	8	9
1				5				
26	Terselenggaranya Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen Penanganan covid 19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen penanganan covid 19 yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen penanganan covid 19 dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen
27	Terselenggaranya Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen pembinaan penanganan covid 19 yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen pembinaan penanganan covid 19 yang dibutuhkan dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	0	0	0	0
28	Terselenggaranya Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Pembinaan covid 19 di tingkat desa dan Kelurahan	dokumen	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen pengadaan pendukung pelaksanaan pembinaan covid 19 yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen pendukung pembinaan covid 19 terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen
29	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	laporan	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen tugas forkompinca yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen forkompinca yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan
30	Terselenggaranya Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	laporan	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah laporan sinergitas, TNI, Instansi vertikal yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan sinergitas TNI,Instansi vertikal yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan
31	Terselenggaranya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	laporan	Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi toga toma yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan harmonisasi toga toma yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	8 laporan	8 laporan	8 laporan	8 laporan

No	Sasaran Strategis Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Keterangan	Target			
					2023	2024	2025	2026
32	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah pegawai yang terbayarkan gaji dan tunjangan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	18 pegawai	18 pegawai	18 pegawai	18 pegawai
33	Terselenggaranya Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	5 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen penatausahaan keuangan yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	5 dokumen
34	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	14 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah Laporan Capaian Kinerja yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan capaian kinerja yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	14 laporan	14 laporan	14 laporan	14 laporan
35	Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	7 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah dokumen perencanaan yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah dokumen perencanaan yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	7 dokumen	7 dokumen	7 dokumen	7 dokumen
36	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	laporan	14 Alasan Pemilihan indikator : Untuk mengetahui jumlah Laporan keuangan bulanan, triwulanan/ semesteran yang dibutuhkan Formulasi Pengukuran : Jumlah laporan bulanan, triwulanan, semesteran yang terpenuhi dalam 1 (satu) tahun Tipe Perhitungan : Non Kumulatif Sumber Data : Kecamatan	14 laporan	14 laporan	14 laporan	14 laporan



Mengetahui :
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK
PURWASONHADI, S.I.P.S.Sos.M.Kes
NIP. 19660626 198702 1 002