



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK TAHUN 2023



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id
KLAMPOK 53474



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id

KLAMPOK 53474

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kenikmatan kepada kita sekalian, sehingga pembuatan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Purwareja Klampok Kabupaten Banjarnegara telah dapat tersusun.

Perjanjian Kinerja sebagai upaya mewujudkan menejemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil.

Perjanjian Kinerja merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023.

Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan merupakan tolok ukur keberhasilan Organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada akhir tahun 2023.

Demikian Perjanjian Kinerja Kecamatan Purwareja Klampok disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Purwareja Klampok, 16 Januari 2023

CAKATAN PURWAREJA KLAMPOK





PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SONHAJI,S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : Camat Purwareja Klampok.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. Bupati Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, 16 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PJ. BUPATI BANJARNEGARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

PIHAK PERTAMA

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

**KECAMATAN
SUBWAREJA KLAMPOK**

Pembina Tingkat I
NIP.19660526 198702 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAPOK

Jnit Kerja : Camat Purwareja Klampok

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik	Nilai SKM	84
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai SAKIP	CC

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.288.947.900	APBD
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	112.398.100	APBD
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.915.000	APBD
IV	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.315.000	APBD
V	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	44.750.000	APBD
JUMLAH		2.466.326.000	

Purwareja Klampok, 16 Januari 2023

Pj. Bupati Banjarnegara



Tri Hasto Widirahmanto, SH

Camat Purwareja Klampok



Somhalji, S.I.P, S.Sos, M.Kes

Pemda Purwareja Klampok

NIP 19660626 198702 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP, S.Sos, M. Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS KECAMATAN

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



SONHAJI, S.IP, S.Sos, M.Kes.
NIP. 19681001 198702 1 005

SUROSO, SE
NIP. 196308131984051003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAPOK

Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
2	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
3	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
4	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terlaksana	100%
6	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
7	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100%
8	Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang terlaksana	100%

9	Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%
10	Terselenggaranya koordinasi Pemberdayaan Desa	Prosentase koordinasi Pemberdayaan desa yang terlaksana	100%
11	Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah sesuai ketentuan	Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	100%

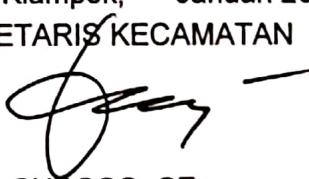
No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sumber Dana
1	2	3	4
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	2.288.947.900	APBD
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.216.000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	608.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	608.000	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.978.619.726	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.932.498.526	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.470.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	651.200	
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	92.205.800	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.494.200	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14.453.400	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	75.258.200	
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	57.059.000	
	Pengadaan Mebel	27.443.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.500.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.116.000	
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.692.416	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.600.000	

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	41.092.416	
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.154.958	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	19.211.100	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	72.683.858	
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.260.000	
B.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	112.398.100	
1	Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	8.783.100	
	Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	8.783.100	
2	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	103.615.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan perijinan non usaha	1.160.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perijinan	5.350.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	97.105.000	
C.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.915.000	
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	4.915.000	
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4.915.000	
C.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	15.315.000	

1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	15.315.000	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	15.315.000	
D	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	44.750.000	
1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	44.750.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	6.700.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6.000.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4.500.000	
	Sub Kegiatan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6.000.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan	8.550.000	
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	7.000.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	6.000.000	
	Jumlah	2.466.326.000	

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

 SONHAJI, S.I.P, S.Sos, M.Kes
 Pembina Tk. I
 NIP 19660626 198702 1 002

Purwareja Klampok, Januari 2023
 SEKRETARIS KECAMATAN

 SUROSO, SE
 NIP. 19681001 199003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE
NIP. 19681001 198702 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2023
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket
4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan
5	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit
7	Terselenggaranya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit

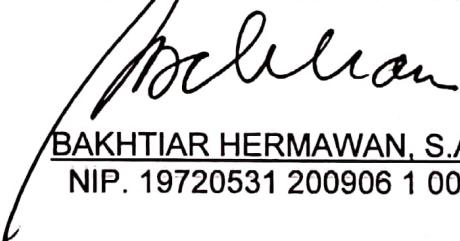
8	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 paket
9	Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit
10	Terselenggaranya pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit
11	Terselenggaranya pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket

SEKRETARIS KECAMATAN



SUROSO, SE
NIP. 19681001 199003 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2023
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUTARJO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

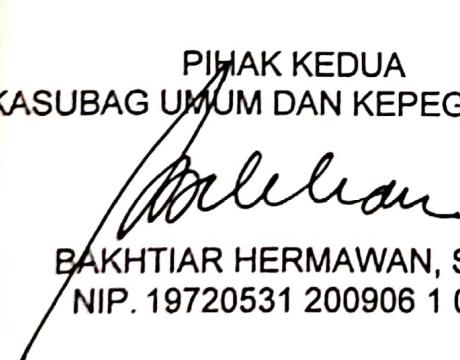
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

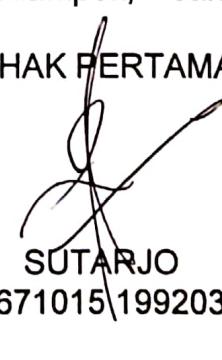
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA


SUTARJO
NIP. 19671015 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Sutarjo

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, membaca, mencatat, surat-surat masuk untuk diteruskan kepada yang menangani dan dokumen kedinasan	Jumlah surat yang masuk untuk diteruskan kepada yang menangani dokumen kedinasan	108 dok
2	Mengagenda dan memberi nomor surat masuk dengan kartu kendali/lembar disposisi agar mudah pelacakannya	Jumlah agenda dan nomor surat masuk dengan kartu kendali/lembar disposisi agar mudah pelacakannya	108 dok
3	Mendistribusikan surat masuk sesuai dengan disposisi pimpinan agar ditangani lebih lanjut	Jumlah distribusi surat masuk sesuai dengan disposisi pimpinan agar ditangani lebih lanjut	108 dok
4	Memintakan tanda tangan konsep surat keluar pada pimpinan dengan mencatat pada buku asman	Jumlah tanda tangan konsep surat keluar pada pimpinan dengan mencatat pada buku asman	72 dok
5	Memberi nomor surat keluar dengan sistem kode kearsipan yang telah ditentukan agar mudah pelacakannya	Jumlah nomor surat keluar dengan sistem kode kearsipan yang telah ditentukan agar mudah pelacakannya	72 dok
6	Menata arsip aktif sesuai dengan klasifikasi dan nomor surat supaya mudah menemukan kembali	Jumlah arsip aktif sesuai dengan klasifikasi dan nomor surat supaya mudah menemukan kembali	181 dok

Purwareja Klampok, Januari

2023

Pihak Pertama

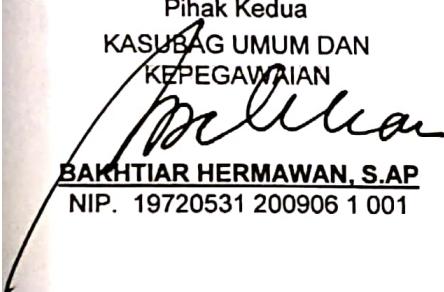


SUTARJO

NIP. 19671015 199203 1 005

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROCKY WAHYUDI

Jabatan : PENJAGA KEAMANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S. AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA

ROCKY WAHYUDI
NIP. 19690906 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Rocky Wahyudi

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengisi buku piket	Jumlah buku piket yang terisi	360 keg
2	Menjaga kemanan kantor	Terjaganya kemanan kantor	360 keg
3	Menjaga kemamanan lingkungan kantor dengan patroli	Terjaganya keamanan lingkungan kantor dengan patroli	360 keg
4	Mengantar tamu pimpinan dan tamu dinas	Terantarnya tamu pimpinan dan tamu dinas	360 keg
5	Melaporkan kondisi luar biasa	Terlapornya kondisi luar biasa	360 keg
6	Melakukan pengamanan terhadap oknum yang mencurigakan	Terlaksanya pengamanan terhadap oknum yang mencurigakan	360 keg

Purwareja Klampok,
Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



BAKHTIAR HERAWAN, S.AP

NIP. 19720531 200906 1 001

ROCKY WAHYUDI

NIP. 19690906 200801 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CAMIRIN

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA


CAMIRIN
NIP. 19660512 200701 1 052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Camirin

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan alat kebersihan, menyiapkan ruang rapat dengan mengecek listrik, AC dan peralatan lainnya agar siap pakai	Terlaksananya persiapan alat kebersihan, menyiapkan ruang rapat dengan mengecek listrik, AC dan peralatan lainnya agar siap pakai	240 keg
2	Melakukan pekerjaan kebersihan internal kantor, membersihkan ruangan dan perabot	Terlaksananya pekerjaan kebersihan internal kantor, membersihkan ruangan dan perabot	240 keg
3	Membuka dan menutup pintu/jendela kantor	Tersananya pekerjaan buka dan tutup pintu/jendela kantor	240 keg
4	Memelihara alat kebersihan agar ruangan dan prabot kantor siap untuk dipakai bekerja	Memelihara alat kebersihan agar ruangan dan prabot kantor siap untuk dipakai bekerja	240 keg
5	Menghidupkan listrik, AC, air, menghidupkan dan mengoperasikan sound system dan menjaga selama acara berlangsung agar tidak terjadi gangguan pada sound system	Hidupnya listrik, AC, air, menghidupkan dan mengoperasikan sound system dan menjaga selama acara berlangsung agar tidak terjadi gangguan pada sound system	17 keg
6	Mengecek AC dan sound system agar selalu siap digunakan	Terlaksananya cek AC dan sound system agar selalu siap digunakan	48 keg
7	Menyiapkan dan menata sarana rapat seperti meja, kursi, papan tulis, palu sidang, dll serta peralatan yang dibutuhkan lainnya untuk keperluan seremonial rapat	Terlaksananya persiapan sarana rapat seperti meja, kursi, papan tulis, palu sidang, dll serta peralatan yang dibutuhkan lainnya untuk keperluan seremonial rapat	17 keg
8	Merawat sound system dan sarana rapat agar awet pakai serta siap pakai	Terawatnya sound system dan sarana rapat agar awet pakai serta siap pakai	48 keg
9	Menyediakan konsumsi ringan pegawai	Tersedianya konsumsi ringan pegawai	240 keg

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN

KEPEGAWAIAN



BAKTIAR HERMAWAN, S.AP

NIP. 19720531 200906 1 001

Pihak Pertama



CAMIRIN

NIP. 19660512 200701 1 052



Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA

SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE

NIP. 19681001 198702 1 005

PIHAK PERTAMA

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt

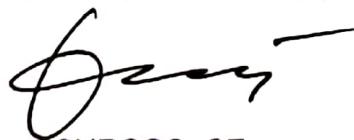
NIP. 19820529 200903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAPOK

Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 orang/bulan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
3	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 laporan
4	Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen
5	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan

SEKRETARIS KECAMATAN



SUROSO, SE
NIP. 19681001 199003 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2023
**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP. 19820529 200903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SUBANDI

Jabatan : BENDAHARA PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP. 19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

HERI SUBANDI
NIP. 19680708 200701 1 036



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SUBANDI

Jabatan : BENDAHARA PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP. 19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

HERI SUBANDI
NIP. 19680708 200701 1 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Heri Subandi

Unit Kerja : Subbagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun perencanaan gaji tahunan	Jumlah perencanaan gaji tahunan yang tersusun	1 dok
2	Menyusun perencanaan perubahan gaji tahunan	Jumlah perencanaan perubahan gaji tahunan yang tersusun	1 dok
3	Menyiapkan SPP, gaji berdasarkan daftar gaji dan menyampaikan daftar gaji ke BPPKAD	Jumlah SPP, gaji berdasarkan daftar gaji dan menyampaikan daftar gaji ke BPPKAD yang disiapkan	31 dok
4	Membukukan SPP, SPM dan SRJ gaji pegawai dalam buku register	Jumlah SPP, SPM dan SPJ gaji pegawai dalam buku register yang terbukukan	31 dok
5	Mencatat, menerima dan pengeluaran gaji pada buku kendali	Jumlah dokumen penerimaan dan pengeluaran gaji pada buku kendali yang tercatat	31 dok
6	Memungut, membukukan dan menyetorkan PPh serta membukukan ke dalam buku pajak	Jumlah dokumen PPh yang dipungut dan dibukukan serta dibukukan ke dalam buku pajak	31 dok
7	Memyiapkan SPJ gaji sesuai permintaan	Jumlah SPJ gaji sesuai permintaan yang disiapkan	31 dok
8	Mencairkan cek gaji di Bank Jateng (BPD Jateng)	Jumlah cek gaji di Bank Jateng (BPD Jateng) yang dicairkan	31 dok
9	Membukukan SPP, SPM dan SPJ Askes	Jumlah SPP, SPM dan SPJ Askes yang dibukukan	31 dok
10	Membukukan SPP, SPM dan SPJ tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	Jumlah SPP, SPM dan SPJ tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja yang dibukukan	4 dok

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt

NIP. 19820529 200903 2 005

HERI SUBANDI

NIP. 19680708 200701 1 036



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASMINIARTI

Jabatan : BENDAHARA PENGELOUARAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP. 19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

ASMINIARTI
NIP. 19660916 198703 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Asminiarli

Unit Kerja : Subbagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun dokumen kegiatan dan pendanaan untuk diteliti kebenarannya	Jumlah dokumen kegiatan dan pendanaan yang diteliti kebenarannya	55 dok
2	Mempelajari data kegiatan dan keuangan pada masing-masing Seksi dan Sub Bagian	Jumlah data kegiatan dan keuangan pada masing-masing Seksi dan Sub Bagian Perencanaan	55 dok
3	Meneliti data keuangan untuk disusun menjadi berkas pertanggungjawaban keuangan	Jumlah data keuangan yang disusun menjadi berkas pertanggungjawaban keuangan yang diteliti	55 dok
4	Menyusun laporan bulanan dan triwulan	Jumlah laporan bulanan dan triwulan yang tersusun	55 dok
5	Menyimpan dokumen yang berkaitan dengan verifikasi	Jumlah dokumen yang berkaitan dengan verifikasi yang tersimpan	55 dok
6	Mencatat data pengeluaran keuangan kegiatan Seksi dan Sub Bagian	Jumlah data pengeluaran keuangan kegiatan Seksi dan Sub Bagian yang tercatat	55 dok
7	Merekapitulasi data SPJ kegiatan	Jumlah data SPJ kegiatan yang terekapitulasi	55 dok
8	Mengetik konsep pengajuan SPP	Jumlah konsep pengajuan SPP yang diajukan	55 dok
9	Mengelola arsip laporan SPJ, SPP dan SPMU	Jumlah arsip laporan SPJ, SPP dan SPMU yang terkelola	55 dok
10	Mengelola dokumen setoran pajak, dokumen SPJ, dan surat lain dokumen keuangan	Jumlah dokumen setoran pajak, dokumen SPJ, dan surat lain dokumen keuangan yang terkelola	55 dok
11	Menyiapkan data perhitungan anggaran	Jumlah data perhitungan anggaran yang disiapkan	55 dok

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua

KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



INTAN FITRAWATI, S.Pt

NIP. 19820529 200903 2 005



ASMINIARTI

NIP. 19660916 198703 2 005



Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK-KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes
NIP. 19660626 198702 1 002



Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA

AGUS SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19650816 198603 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jnit Kerja : Kepala Seksi PMD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di falsilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 dokumen
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang diFasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8 dokumen
3	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 dokumen

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Kedua
 CAMAT PURWAREJA KLAMPOK


SONHAJI, S.I.P. S.Sos. M.Kes
 NIP. 19660626 198703 1 002

Pihak Pertama
 KEPALA SEKSI PMD


AGUS SUPRIYANTO, S.Sos
 NIP. 19650816 198603 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARYO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AGUS SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19650816 198603 1 020

PIHAK PERTAMA

SUMARYO
NIP. 19650624 199303 1 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAPOK

ma : Sumaryo

tit Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target		
			2	3	4
1	Menerima Data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah Data, dokumen dan surat-surat yang diterima yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	154	dok	
2	Mencatat data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah data, dokumen dan surat-surat yang dicatat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	154	keg	
3	Menabulasi data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah data, dokumen dan surat-surat yang ditabulasi yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	312	dok	
4	Menerima , mencatat dan mengagenda surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Jumlah agenda surat masuk dan surat keluar yang diterima dan dicatat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	312	dok	

Purwareja Klampok,
Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua
KEPALA SEKSI PMD

AGUS SUPRIYANTO, S.Sos
NIP. 19650816 198603 1 020

SUMARYO
NIP. 19650624 199303 1



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kcc_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTINAH, SH.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.I.P. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

KASI TATA PEMERINTAHAN

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.I.P. S.Sos. M.Kes
NIP. 19660626 198702 1 002

SUTINAH, SH.
NIP. 19661122 198607 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Unit Kerja : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8 dokumen
2	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Jumlah SPPT PBB yang tersalurkan)	1 laporan

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI TATA
 PEMERINTAHAN**



SUTINAH, SH.

NIP. 19661122 198607 2 002

Pihak Kedua

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



SONHAJI, S.I.P. S.Sos. M.Kes

NIP. 19660626 198702 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 203

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ABDUL SAFARI, S.ST

Jabatan : PENGETAHUAN PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : SUTINAH, SH.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI TATA PEMERINTAHAN

SUTINAH, SH.
NIP. 19661122 198607 2 002

PIHAK PERTAMA

ABDUL SAFARI, S.ST
NIP. 19771213 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Iama : Abdul Safari, S.ST

Init Kerja : Seksi Tata Pemerintahan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan mengadministrasikan data pemerintahan	Jumlah data pemerintahan yang disiapkan dan diadministrasikan	24 dok
2	Menyiapkan bahan koordinasi dengan Bagian Tata Pemerintahan/Otonomi Daerah Setda Kabupaten Banjarnegara dan Dispermades Kabupaten Banjarnegara yang disiapkan	Jumlah bahan koordinasi dengan Bagian Tata Pemerintahan/Otonomi Daerah Setda Kabupaten Banjarnegara dan Dispermades Kabupaten Banjarnegara yang disiapkan	24 dok
3	Menyiapkan bahan fasilitasi pemilihan Kepala Desa, pengisian kekosongan Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa yang disiapkan	Jumlah bahan fasilitasi pemilihan Kepala Desa, pengisian kekosongan Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa yang disiapkan	2 dok
4	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan Perangkat Desa	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan Perangkat Desa	4 dok
5	Mengumpulkan dan mengolah data Pemerintahan Kecamatan	Jumlah data Pemerintahan Kecamatan yang dikumpulkan dan diolah	88 dok
6	Mengumpulkan dan mengolah data Pemerintahan Desa	Jumlah data Pemerintahan Desa yang dikumpulkan dan diolah	88 dok
7	Melaksanakan administrasi Pemerintahan Kecamatan	Terlaksananya administrasi Pemerintahan Kecamatan	288 dok
8	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa yang disiapkan	22 dok

Purwareja Klampok, Januari 2023
Pihak Pertama

Pihak Kedua
KASIE TATA PEMERINTAHAN


SUTINAH

NIP. 19661122 198607 2 002

ABDUL SAFARI, S.S.T
NIP. 19771213 200801 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUAT HERRY ISNANTO, MH.

Jabatan : KASI TRANTIBUM DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

KASI TRANTIBUM DAN PELAYANAN

PIHAK KEDUA

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

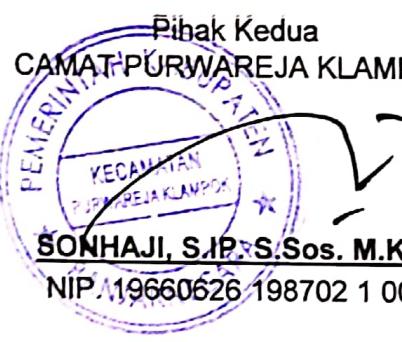
SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes
NIP. 19660626 198702 1 002

KUAT HERRY ISNANTO, MH.
NIP. 19820208 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

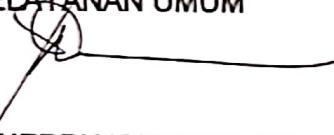
Unit Kerja : Kepala Seksi Trantib dan Pelayanan Umum

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 laporan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	2.000 dokumen
3	Terselenggaranya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 dokumen
4	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen

Pihak Kedua
 CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.I.P, S.Sos, M.Kes
 NIP. 19660626 198702 1 002

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama
 KEPALA SEKSI TRANTIBUM DAN
 PELAYANAN UMUM


KUAT HERRY ISNANTO, MH
 NIP. 19820208 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kee_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EKO SOESILO, SH.

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes
NIP. 19660626 198702 1 002

PIHAK PERTAMA
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

EKO SOESILO, SH.
NIP. 19661010 198702 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Unit Kerja : Kepala Seksi Kesra

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 dokumen
2	Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8 dokumen
3	Terselenggaranya Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	8 dokumen

Pihak Kedua
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.I.P. S.Sos. M.Kes
NIP. 19660626 198703 1 002

Purwareja Klampok, Januari 2023
Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
EKO SOESILO, SH.
NIP. 19661010 198703 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK
Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SOBIRIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : EKO SOESILO, SH

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

EKO SOESILO, SH
NIP. 19661010 198703 1 008

PIHAK PERTAMA


SOBIRIN
NIP. 19740730 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Sobirin

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Rakyat

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target				
(1)	(2)	(3)	(4)				
1	Menerima Data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang diterima	662 dok				
2	Mencatat data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang dicatat	662 kg				
3	Menabulasi data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat	Menabulasi data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat	662 dok				
4	Menerima , mencatat dan mengagenda surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang diterima, dicatat dan diagenda	272 dok				
5	Menata arsip aktif dan arsip dinamis inaktif yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah arsip aktif dan arsip dinamis inaktif yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang ditata	932 kg				
6	Melakukan perekaman KTP-E	Jumlah perekaman KTP-E	2.400 dok				
7	Melayani pembuatan Kartu KK	Jumlah pembuatan Kartu KK	960 dok				

Pihak Kedua
KASIE KESEJAHTERAAN RAKYAT
EKO SOESILO, SH.
NIP. 19661010 198703 1 008

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama

SOBIRIN
NIP. 19740730 201001 1 005