



**PERNYATAAN  
PERJANJIAN KINERJA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK  
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002  
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id

**KLAMPOK 53474**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002  
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id

**KLAMPOK 53474**

**KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kenikmatan kepada kita sekalian, sehingga pembuatan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Purwareja Klampok Kabupaten Banjarnegara telah dapat tersusun.

Perjanjian Kinerja sebagai upaya mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil.

Perjanjian Kinerja merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada tahun 2023.

Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan merupakan tolok ukur keberhasilan Organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada akhir tahun 2023.

Demikian Perjanjian Kinerja Kecamatan Purwareja Klampok disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Purwareja Klampok, 16 Januari 2023

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes.

Pembina Tingkat I

NIP. 19660626 198702 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002  
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id

**KLAMPOK 53474**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : Camat Purwareja Klampok.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. Bupati Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, 16 Januari 2023


PIHAK KEDUA

PJ. BUPATI BANJARNEGARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

PIHAK PERTAMA

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

  
SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660626 198702 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Camat Purwareja Klampok

| NO | Sasaran Strategis  | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|-------------------|--------|
| 1  | 2  | 3                 | 4      |
| 1  | Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik | Nilai SKM         | 84     |
| 2  | Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah | Nilai SAKIP       | CC     |



| No  | Program   | Anggaran (Rp)        | Keterangan |
|-----|---|----------------------|------------|
| 1   | 2   | 3                    | 4          |
| I   | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 2.288.947.900        | APBD       |
| II  | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | 112.398.100          | APBD       |
| III | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan          | 4.915.000            | APBD       |
| IV  | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum            | 15.315.000           | APBD       |
| V   | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa          | 44.750.000           | APBD       |
|     | <b>JUMLAH</b>   | <b>2.466.326.000</b> |            |

Purwareja Klampok, 16 Januari 2023

Pj. Bupati Banjarnegara



Tri Harso Widirahmanto, SH

Camat Purwareja Klampok



Sonjali, S.IP, S.Sos, M. Kes  
Pembina Tk. I  
NIP 19660626 198702 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP, S.Sos, M. Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS KECAMATAN



SONHAJI, S.IP, S.Sos, M.Kes.  
NIP. 196810011987021005

SUROSO, SE  
NIP. 196308131984051003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan

| NO | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target |
|----|---|---|--------|
| 1  | Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                     | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana                                     | 100%   |
| 2  | Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                | Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun              | 100%   |
| 3  | Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan                        | Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana   | 100%   |
| 4  | Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan      | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana                       | 100%   |
| 5  | Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terlaksana                  | 100%   |
| 6  | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah              | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia           | 100%   |
| 7  | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat                          | Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana              | 100%   |
| 8  | Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum                  | Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang terlaksana | 100%   |

|    |   |  |      |
|----|---|--|------|
| 9  | Terselenggaranya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                | Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana | 100% |
| 10 | Terselenggaranya koordinasi Pemberdayaan Desa   | Prosentase koordinasi Pemberdayaan desa yang terlaksana  | 100% |
| 11 | Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah sesuai ketentuan | Prosentase Penyelenggaraan Pemerintah sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana                 | 100% |



| No | Program dan Kegiatan   | Anggaran (Rp)        | Sumber Dana |
|----|--|----------------------|-------------|
| 1  | 2  | 3                    | 4           |
| A. | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>                               | <b>2.288.947.900</b> | APBD        |
| 1  | <b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                   | <b>1.216.000</b>     |             |
|    | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 608.000              |             |
|    | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 608.000              |             |
| 2  | <b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | <b>1.978.619.726</b> |             |
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 1.932.498.526        |             |
|    | Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | 45.470.000           |             |
|    | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD         | 651.200              |             |
| 3  | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>92.205.800</b>    |             |
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                      | 2.494.200            |             |
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 14.453.400           |             |
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 75.258.200           |             |
| 4  | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                            | <b>57.059.000</b>    |             |
|    | Pengadaan Mebel  | 27.443.000           |             |
|    | Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | 23.500.000           |             |
|    | Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya          | 6.116.000            |             |
| 5  | <b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                               | <b>50.692.416</b>    |             |
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                               | 9.600.000            |             |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 41.092.416         |  |
| 6  | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  | <b>109.154.958</b> |  |
|    | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan                       | 19.211.100         |  |
|    | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | 72.683.858         |  |
|    | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | 17.260.000         |  |
| B. | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>   | <b>112.398.100</b> |  |
| 1  | <b>Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum</b>  | <b>8.783.100</b>   |  |
|    | Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 8.783.100          |  |
| 2  | <b>Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat</b>   | <b>103.615.000</b> |  |
|    | Sub Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan perijinan non usaha   | 1.160.000          |  |
|    | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perijinan   | 5.350.000          |  |
|    | Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan  | 97.105.000         |  |
| C. | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>  | <b>4.915.000</b>   |  |
| 1  | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   | <b>4.915.000</b>   |  |
|    | Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa   | 4.915.000          |  |
| C. | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>  | <b>15.315.000</b>  |  |




|   |  |                      |  |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah           | 15.315.000           |  |
|   | Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                      | 15.315.000           |  |
| D | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA   | 44.750.000           |  |
| 1 | Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 44.750.000           |  |
|   | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa                | 6.700.000            |  |
|   | Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                                | 6.000.000            |  |
|   | Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa              | 4.500.000            |  |
|   | Sub Kegiatan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa           | 6.000.000            |  |
|   | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan                                    | 8.550.000            |  |
|   | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa    | 7.000.000            |  |
|   | Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya                                    | 6.000.000            |  |
|   | <b>Jumlah</b>  | <b>2.466.326.000</b> |  |

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



SONHAJI, S.IP, S.Sos, M. Kes  
Pembina Tk. I  
NIP 19660626 198702 1 002

Purwareja Klampok, Januari 2023  
SEKRETARIS KECAMATAN



SUROSO, SE  
NIP. 19681001 199003 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

**PURWAREJA KLAMPOK 53474**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE  
NIP. 19681001 198702 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP  
NIP. 19720531 200906 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian**

| No | Sasaran Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target Kinerja |
|----|--|--|----------------|
| 1  | 2  | 3  | 4              |
| 1  | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                     | 1 paket        |
| 2  | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan   | 1 paket        |
| 3  | Tersedianya Bahan Logistik Kantor  | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan   | 13 paket       |
| 4  | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   | 2 laporan      |
| 5  | Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 3 laporan      |
| 6  | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan. | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 10 unit        |
| 7  | Terselenggaranya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                              | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                               | 2 unit         |

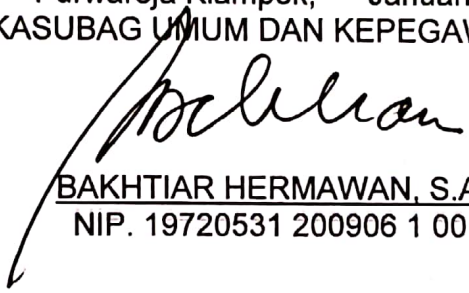
|    |   |  |         |
|----|---|--|---------|
| 8  | Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi  | 2 paket |
| 9  | Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya       | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | 3 unit  |
| 10 | Terselenggaranya pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  | 1 unit  |
| 11 | Terselenggaranya pengadaan mebel  | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan   | 1 paket |

SEKRETARIS KECAMATAN

  
SUROSO, SE

NIP. 19681001 199003 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2023  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP  
NIP. 19720531 200906 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002  
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id  
PURWAREJA KLAMPOK 53474

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUTARJO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

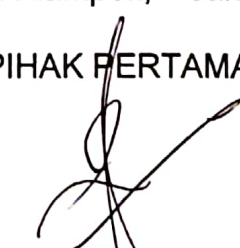
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP  
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA

  
SUTARJO  
NIP. 19671015 199203 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Nama : Sutarjo

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian


| No  | Uraian Kerja  | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|---|--|---------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)     |
| 1   | Menerima, membaca, mencatat, surat-surat masuk untuk diteruskan kepada yang menangani dan dokumen kedinasan | Jumlah surat yang masuk untuk diteruskan kepada yang menangani dokumen kedinasan                     | 108 dok |
| 2   | Mengagenda dan memberi nomor surat masuk dengan kartu kendali/lembar disposisi agar mudah pelacakannya      | Jumlah agenda dan nomor surat masuk dengan kartu kendali/lembar disposisi agar mudah pelacakannya    | 108 dok |
| 3   | Mendistribusikan surat masuk sesuai dengan disposisi pimpinan agar ditangani lebih lanjut                   | Jumlah distribusi surat masuk sesuai dengan disposisi pimpinan agar ditangani lebih lanjut           | 108 dok |
| 4   | Memintakan tanda tangan konsep surat keluar pada pimpinan dengan mencatat pada buku asman                   | Jumlah tanda tangan konsep surat keluar pada pimpinan dengan mencatat pada buku asman                | 72 dok  |
| 5   | Memberi nomor surat keluar dengan sistem kode kearsipan yang telah ditentukan agar mudah pelacakannya       | Jumlah nomor surat keluar dengan sistem kode kearsipan yang telah ditentukan agar mudah pelacakannya | 72 dok  |
| 6   | Menata arsip aktif sesuai dengan klasifikasi dan nomor surat supaya mudah menemukan kembali                 | Jumlah arsip aktif sesuai dengan klasifikasi dan nomor surat supaya mudah menemukan kembali          | 181 dok |

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP**  
NIP. 19720531 200906 1 001

Purwareja Klampok, Januari  
2023

Pihak Pertama

  
**SUTARJO**  
NIP. 19671015 199203 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id  
PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROCKY WAHYUDI

Jabatan : PENJAGA KEAMANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S. AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PIHAK PERTAMA

  
BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP  
NIP. 19720531 200906 1 001

ROCKY WAHYUDI  
NIP. 19690906 200801 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Nama : Rocky Wahyudi

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

| No  | Sasaran Sub Kegiatan                                  | Indikator Kinerja                                       | Target  |
|-----|---|---|---------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)     |
| 1   | Mengisi buku piket                                    | Jumlah buku piket yang terisi                           | 360 keg |
| 2   | Menjaga kamanan kantor                                | Terjaganya kamanan kantor                               | 360 keg |
| 3   | Menjaga keamanan lingkungan kantor dengan patroli     | Terjaganya keamanan lingkungan kantor dengan patroli    | 360 keg |
| 4   | Mengantar tamu pimpinan dan tamu dinas                | Terantarnya tamu pimpinan dan tamu dinas                | 360 keg |
| 5   | Melaporkan kondisi luar biasa                         | Terlapornya kondisi luar biasa                          | 360 keg |
| 6   | Melakukan pengamanan terhadap oknum yang mencurigakan | Terlaksanya pengamanan terhadap oknum yang mencurigakan | 360 keg |

Purwareja Klampok,  
Januari 2023  
Pihak Pertama

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
**BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP**  
NIP. 19720531 200906 1 001

**ROCKY WAHYUDI**  
NIP. 19690906 200801 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id  
PURWAREJA KLAMPOK 53474

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CAMIRIN

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP  
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA

  
CAMIRIN  
NIP. 19660512 200701 1 052



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Nama : Camirin**

**Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian**

| No  | Uraian Kerja   | Indikator Kinerja  | Target  |
|-----|--|--|---------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)     |
| 1   | Menyiapkan alat kebersihan, menyiapkan ruang rapat dengan mengecek listrik, AC dan peralatan lainnya agar siap pakai   | Terlaksananya persiapan alat kebersihan, menyiapkan ruang rapat dengan mengecek listrik, AC dan peralatan lainnya agar siap pakai                                | 240 keg |
| 2   | Melakukan pekerjaan kebersihan internal kantor, membersihkan ruangan dan perabot   | Terlaksananya pekerjaan kebersihan internal kantor, membersihkan ruangan dan perabot   | 240 keg |
| 3   | Membuka dan menutup pintu/jendela kantor   | Terksananya pekerjaan buka dan tutup pintu/jendela kantor  | 240 keg |
| 4   | Memelihara alat kebersihan agar ruangan dan prabot kantor siap untuk dipakai bekerja   | Memelihara alat kebersihan agar ruangan dan prabot kantor siap untuk dipakai bekerja   | 240 keg |
| 5   | Menghidupkan listrik, AC, air, menghidupkan dan mengoperasikan sound system dan menjaga selama acara berlangsung agar tidak terjadi gangguan pada sound system | Hidupnya listrik, AC, air, menghidupkan dan mengoperasikan sound system dan menjaga selama acara berlangsung agar tidak terjadi gangguan pada sound system       | 17 keg  |
| 6   | Mengecek AC dan sound system agar selalu siap digunakan  | Terlaksananya cek AC dan sound system agar selalu siap digunakan   | 48 keg  |
| 7   | Menyiapkan dan menata sarana rapat seperti meja, kursi, papan tulis, palu sidang, dll serta peralatan yang dibutuhkan lainnya untuk keperluan seremonial rapat | Terlaksananya persiapan sarana rapat seperti meja, kursi, papan tulis, palu sidang, dll serta peralatan yang dibutuhkan lainnya untuk keperluan seremonial rapat | 17 keg  |
| 8   | Merawat sound system dan sarana rapat agar awet pakai serta siap pakai   | Terawatnya sound system dan sarana rapat agar awet pakai serta siap pakai  | 48 keg  |
| 9   | Menyediakan konsumsi ringan pegawai  | Tersedianya konsumsi ringan pegawai  | 240 keg |

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Kedua  
KASUBAG UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP**  
NIP. 19720531 200906 1 001

Pihak Pertama



**CAMIRIN**  
NIP. 19660512 200701 1 052





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE  
NIP. 19681001 198702 1 005

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt  
NIP. 19820529 200903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

| No | Sasaran Sub Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target Kinerja |
|----|--|--|----------------|
| 1  | 2  | 3  | 4              |
| 1  | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 16 orang/bulan |
| 2  | Terselenggaranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD                     | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  | 12 dokumen     |
| 3  | Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD     | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD                    | 12 laporan     |
| 4  | Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 8 dokumen      |
| 5  | Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 5 laporan      |

SEKRETARIS KECAMATAN



**SUROSO, SE**  
NIP. 19681001 199003 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2023  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN



**INTAN FITRAWATI, S.Pt**  
NIP. 19820529 200903 2 005





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik [kec\\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id](mailto:kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id)  
**PURWAREJA KLAMPOK 53474**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SUBANDI

Jabatan : BENDAHARA PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASUBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN

  
INTAN FITRAWATI, S.Pt  
NIP.19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

HERI SUBANDI  
NIP. 19680708 200701 1 036





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektroni kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id  
PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SUBANDI

Jabatan : BENDAHARA PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN


Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASUBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN

  
INTAN FITRAWATI, S.Pt  
NIP.19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

  
HERI SUBANDI  
NIP. 19680708 200701 1 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Nama : Heri Subandi**

**Unit Kerja : Subagian Perencanaan dan Keuangan**

| No  | Uraian Kerja  | Indikator Kinerja  | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1   | Menyusun perencanaan gaji tahunan   | Jumlah perencanaan gaji tahunan yang tersusun  | 1 dok  |
| 2   | Menyusun perencanaan perubahan gaji tahunan   | Jumlah perencanaan perubahan gaji tahunan yang tersusun  | 1 dok  |
| 3   | Menyiapkan SPP, gaji berdasarkan daftar gaji dan menyampaikan daftar gaji ke BPPKAD | Jumlah SPP, gaji berdasarkan daftar gaji dan menyampaikan daftar gaji ke BPPKAD yang disiapkan | 31 dok |
| 4   | Membukukan SPP,SPM dan SPJ gaji pegawai dalam buku register                         | Jumlah SPP,SPM dan SPJ gaji pegawai dalam buku register yang terbukukan                        | 31 dok |
| 5   | Mencatat, menerima dan pengeluaran gaji pada buku kendali                           | Jumlah dokumen penerimaan dan pengeluaran gaji pada buku kendali yang tercatat                 | 31 dok |
| 6   | Memungut, membukukan dan menyetorkan PPh serta membukukan ke dalam buku pajak       | Jumlah dokumen PPh yang dipungut dan dibukukan serta dibukukan ke dalam buku pajak             | 31 dok |
| 7   | Memyiapkan SPJ gaji sesuai permintaan   | Jumlah SPJ gaji sesuai permintaan yang disiapkan   | 31 dok |
| 8   | Mencairkan cek gaji di Bank Jateng (BPD Jateng)                                     | Jumlah cek gaji di Bank Jateng (BPD Jateng) yang dicairkan                                     | 31 dok |
| 9   | Membukukan SPP,SPM dan SPJ Askes  | Jumlah SPP,SPM dan SPJ Askes yang dibukukan  | 31 dok |
| 10  | Membukukan SPP, SPM dan SPJ tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja            | Jumlah SPP, SPM dan SPJ tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja yang dibukukan            | 4 dok  |

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Kedua

**KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**INTAN FITRAWATI, S.Pt**

NIP. 19820529 200903 2 005

Pihak Pertama

**HERI SUBANDI**

NIP. 19680708 200701 1 036



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
**KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASMINIARTI

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASUBAG PERENCANAAN  
DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt  
NIP.19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

ASMINIARTI  
NIP. 19660916 198703 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Nama : Asminiarti

Unit Kerja : Subagian Perencanaan dan Keuangan

| No  | Uraian Kerja  | Indikator Kinerja  | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)    |
| 1   | Menghimpun dokumen kegiatan dan pendanaan untuk diteliti kebenarannya           | Jumlah dokumen kegiatan dan pendanaan yang diteliti kebenarannya                           | 55 dok |
| 2   | Mempelajari data kegiatan dan keuangan pada masing-masing Seksi dan Sub Bagian  | Jumlah data kegiatan dan keuangan pada masing-masing Seksi dan Sub Bagian Perencanaan      | 55 dok |
| 3   | Meneliti data keuangan untuk disusun menjadi berkas pertanggungjawaban keuangan | Jumlah data keuangan yang disusun menjadi berkas pertanggungjawaban keuangan yang diteliti | 55 dok |
| 4   | Menyusun laporan bulanan dan triwulan   | Jumlah laporan bulanan dan triwulan yang tersusun  | 55 dok |
| 5   | Menyimpan dokumen yang berkaitan dengan verifikasi                              | Jumlah dokumen yang berkaitan dengan verifikasi yang tersimpan                             | 55 dok |
| 6   | Mencatat data pengeluaran keuangan kegiatan Seksi dan Sub Bagian                | Jumlah data pengeluaran keuangan kegiatan Seksi dan Sub Bagian yang tercatat               | 55 dok |
| 7   | Merekapitulasi data SPJ kegiatan  | Jumlah data SPJ kegiatan yang terekapitulasi   | 55 dok |
| 8   | Mengetik konsep pengajuan SPP   | Jumlah konsep pengajuan SPP yang diajukan  | 55 dok |
| 9   | Mengelola arsip laporan SPJ, SPP dan SPMU                                       | Jumlah arsip laporan SPJ, SPP dan SPMU yang terkelola                                      | 55 dok |
| 10  | Mengelola dokumen setoran pajak, dokumen SPJ, dan surat lain dokumen keuangan   | Jumlah dokumen setoran pajak, dokumen SPJ, dan surat lain dokumen keuangan yang terkelola  | 55 dok |
| 11  | Menyiapkan data perhitungan anggaran  | Jumlah data perhitungan anggaran yang disiapkan  | 55 dok |

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Kedua  
KASUBAG PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN



**INTAN FITRAWATI, S.Pt**  
NIP. 19820529 200903 2 005

Pihak Pertama



**ASMINIARTI**  
NIP. 19660916 198703 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

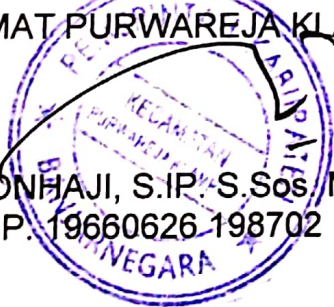
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK-KEDUA  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes  
NIP. 19660626 198702 1 002



Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
KASI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DESA

AGUS SUPRIYANTO, S.Sos  
NIP. 19650816 198603 1 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Unit Kerja : Kepala Seksi PMD**

| No | Sasaran Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target Kinerja |
|----|---|---|----------------|
| 1  | 2   | 3   | 4              |
| 1  | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa                          | Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa               | 8 dokumen      |
| 2  | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa            | Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 8 dokumen      |
| 3  | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa          | 8 dokumen      |

Pihak Kedua  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

**SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes**  
NIP. 19660626 198703 1 002



Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI PMD

**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos**  
NIP. 19650816 198603 1 020





PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
**KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUMARYO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : AGUS SUPRIYANTO, S.Sos

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AGUS SUPRIYANTO, S.Sos  
NIP. 19650816 198603 1 020

PIHAK PERTAMA

SUMARYO  
NIP. 19650624 199303 1 010


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

ma : Sumaryo

it Kerja : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa

| No | Uraian Kerja   | Indikator Kinerja   | Target  |
|----|--|---|---------|
|    | 2  | 3   | 4       |
| 1  | Menerima Data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                          | Jumlah Data, dokumen dan surat-surat yang diterima yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                   | 154 dok |
| 2  | Mencatat data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                          | Jumlah data, dokumen dan surat-surat yang dicatat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                    | 154 keg |
| 3  | Menabulasi data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                        | Jumlah data, dokumen dan surat-surat yang ditabulasi yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa                 | 312 dok |
| 4  | Menerima , mencatat dan mengagenda surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | Jumlah agenda surat masuk dan surat keluar yang diterima dan dicatat yang berhubungan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa | 312 dok |

Pihak Kedua  
KEPALA SEKSI PMD



**AGUS SUPRIYANTO, S.Sos**  
NIP. 19650816 198603 1 020

Purwareja Klampok,  
Januari 2023  
Pihak Pertama



**SUMARYO**  
NIP. 19650624 199303 1



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kecc\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTINAH, SH.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

KASI TATA PEMERINTAHAN

SUTINAH, SH.

NIP. 19661122 198607 2 002

PIHAK KEDUA

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

NIP. 19660626 198702 1 002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Unit Kerja : Kepala Seksi Tata Pemerintahan**

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target Kinerja |
|----|--|--|----------------|
| 1  | 2  | 3  | 4              |
| 1  | Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa      | Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa        | 8 dokumen      |
| 2  | Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa                      | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa              | 8 dokumen      |
| 3  | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Jumlah SPPT PBB yang tersalurkan) | 1 laporan      |

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Kedua  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK



**SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes**  
NIP. 19660626 198702 1 002

Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI TATA  
PEMERINTAHAN

**SUTINAH, SH.**  
NIP. 19661122 198607 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
**KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kecc\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

**PURWAREJA KLAMPOK 53474**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 203**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ABDUL SAFARI, S.ST

Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : SUTINAH, SH.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASI TATA PEMERINTAHAN

SUTINAH, SH.  
NIP. 19661122 198607 2 002

PIHAK PERTAMA

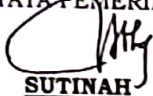
ABDUL SAFARI, S.ST  
NIP. 19771213 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Nama : Abdul Safari, S.ST**  
**Unit Kerja : Seksi Tata Pemerintahan**

| No  | Uraian Kerja   | Indikator Kinerja   | Target  |
|-----|--|---|---------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)     |
| 1   | Menyiapkan dan mengadministrasikan data pemerintahan   | Jumlah data pemerintahan yang disiapkan dan diadministrasikan   | 24 dok  |
| 2   | Menyiapkan bahan koordinasi dengan Bagian Tata Pemerintahan/Otonomi Daerah Setda Kabupaten Banjarnegara dan Dispermades Kabupaten Banjarnegara | Jumlah bahan koordinasi dengan Bagian Tata Pemerintahan/Otonomi Daerah Setda Kabupaten Banjarnegara dan Dispermades Kabupaten Banjarnegara yang disiapkan | 24 dok  |
| 3   | Menyiapkan bahan fasilitasi pemilihan Kepala Desa, pengisian kekosongan Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa                          | Jumlah bahan fasilitasi pemilihan Kepala Desa, pengisian kekosongan Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa yang disiapkan                          | 2 dok   |
| 4   | Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan Perangkat Desa  | Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan Perangkat Desa   | 4 dok   |
| 5   | Mengumpulkan dan mengolah data Pemerintahan Kecamatan  | Jumlah data Pemerintahan Kecamatan yang dikumpulkan dan diolah  | 88 dok  |
| 6   | Mengumpulkan dan mengolah data Pemerintahan Desa   | Jumlah data Pemerintahan Desa yang dikumpulkan dan diolah   | 88 dok  |
| 7   | Melaksanakan administrasi Pemerintahan Kecamatan   | Terlaksananya administrasi Pemerintahan Kecamatan   | 288 dok |
| 8   | Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa  | Jumlah bahan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa yang disiapkan  | 22 dok  |

Pihak Kedua  
**KASIE TATA PEMERINTAHAN**

  
**SUTINAH**

NIP. 19661122 198607 2 002

Purwareja Klampok, Januari 2023  
Pihak Pertama

**ABDUL SAFARI, S.S.T**  
NIP. 19771213 200801 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kee\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUAT HERRY ISNANTO, MH.

Jabatan : KASI TRANTIBUM DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

KASI TRANTIBUM DAN PELAYANAN

PIHAK KEDUA  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes  
NIP. 19660626 198702 1 002

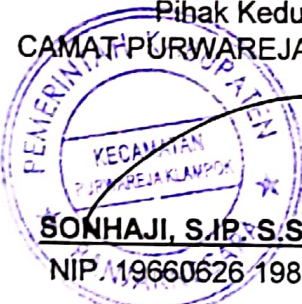
KUAT HERRY ISNANTO, MH.  
NIP. 19820208 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Unit Kerja : Kepala Seksi Trantib dan Pelayanan Umum**

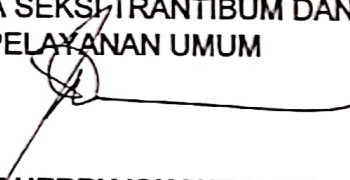
| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target Kinerja |
|----|--|--|----------------|
| 1  | 2  | 3  | 4              |
| 1  | Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perizinan       | Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan                              | 1 laporan      |
| 2  | Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perizinan Non Usaha | Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan   | 2.000 dokumen  |
| 3  | Terselenggaranya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum              | Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 8 dokumen      |
| 4  | Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                | Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan                                    | 12 dokumen     |

Pihak Kedua  
**CAMAT PURWAREJA KLAMPOK**



**SONHAJI, S.I.P. S.Sos. M.Kes**  
NIP. 19660626 198702 1 002

Purwareja Klampok, Januari 2023  
Pihak Pertama  
**KEPALA SEKSI TRANTIBUM DAN PELAYANAN UMUM**



**KUAT HERRY ISNANTO, MH**  
NIP. 19820208 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kee\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

**PURWAREJA KLAMPOK 53474**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EKO SOESILO, SH.

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes  
NIP. 19660626 198702 1 002

PIHAK PERTAMA  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

EKO SOESILO, SH.  
NIP. 19661010 198702 1 008



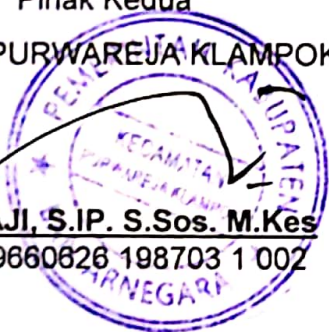
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Kepala Seksi Kesra

| No | Sasaran Sub Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target Kinerja |
|----|---|---|----------------|
| 1  | 2   | 3   | 4              |
| 1  | Terselenggaranya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 1 dokumen      |
| 2  | Terselenggaranya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa   | Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa  | 8 dokumen      |
| 3  | Terselenggaranya Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya  | Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya  | 8 dokumen      |

Pihak Kedua  
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

**SONHAJI, S.IP. S.Sos. M.Kes**  
NIP. 19660826 198703 1 002



Purwareja Klampok, Januari 2023  
Pihak Pertama  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
RAKYAT

**EKO SOESILO, SH.**  
NIP. 19661010 198703 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA  
**KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec\_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SOBIRIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : EKO SOESILO, SH

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

EKO SOESILO, SH  
NIP. 19661010 198703 1 008

PIHAK PERTAMA

  
SOBIRIN  
NIP. 19740730 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

**Nama : Sobirin**

**Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Rakyat**

| No  | Uraian Kerja   | Indikator Kinerja  | Target    |
|-----|--|--|-----------|
| (1) | (2)  | (3)  | (4)       |
| 1   | Menerima Data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat                          | Jumlah Data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang diterima                      | 662 dok   |
| 2   | Mencatat data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat                          | Jumlah data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang dicatat                       | 662 keg   |
| 3   | Menabulasi data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat                        | Menabulasi data, dokumen dan surat-surat yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat                                | 662 dok   |
| 4   | Menerima , mencatat dan mengagenda surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat | Jumlah surat masuk dan surat keluar yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang diterima, dicatat dan diagenda | 272 dok   |
| 5   | Menata arsip aktif dan arsip dinamis inaktif yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat                    | Jumlah arsip aktif dan arsip dinamis inaktif yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Rakyat yang ditata                | 932 keg   |
| 6   | Melakukan perekaman KTP-E  | Jumlah perekaman KTP-E   | 2.400 dok |
| 7   | Melayani pembuatan Kartu KK  | Jumlah pembuatan Kartu KK  | 960 dok   |

Pihak Kedua  
**KASIE KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**EKO SOESILO, SH.**  
NIP. 19661010 198703 1 008

Purwareja Klampok, Januari 2023

Pihak Pertama

**SOBIRIN**  
NIP. 19740730 201001 1 005