



**PERNYATAAN
PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id
KLAMPOK 53474



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kenikmatan kepada kita sekalian, sehingga pembuatan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Purwareja Klampok Kabupaten Banjarnegara telah dapat tersusun.

Perjanjian Kinerja sebagai upaya mewujudkan monev pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil. Perjanjian Kinerja merupakan ikhtisar rencana kinerja yang akan dicapai pada Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan merupakan tolok ukur keberhasilan Organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada akhir tahun 2024.

Demikian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Purwareja Klampok disusun, dengan harapan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Purwareja Klampok, Januari 2024
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Drs. SUSANTO

Pembina Tingkat I

NIP. 19731219 199302 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jl. Raya Klampok No. 42 Telepon(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok @ banjarnegarakab.go.id

KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. SUSANTO

Jabatan : Camat Purwareja Klampok.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

Jabatan : Pj. Bupati Banjarnegara

Selaku atasan PIHAK PERTAMA , selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kegiatan yang seharusnya, sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PJ. BUPATI BANJARNEGARA

TRI HARSO WIDIRAHMANTO, SH

PIHAK PERTAMA

CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Drs. SUSANTO

Pembina Tingkat I

NIP. 19731219 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Unit Kerja : Camat Purwareja Klampok

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	BB (71,20)
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai SKM di Kecamatan	84,35

No	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.375.279.720	APBD
II	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	103.815.000	APBD
III	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	0	
IV	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	14.660.000	APBD
V	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	22.541.100	APBD
	JUMLAH	2.516.295.820	

Pj. Bupati Banjarnegara

Tri Harso Widirahmanto, SH

Purwareja Klampok, Januari 2024
Camat Purwareja Klampok

Drs. SUSANTO
Pembina Tk. I

NIP. 19731219 199302 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUSANTO

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Drs. SUSANTO
NIP. 19731219 199302 1 001

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE
NIP. 196308131984051003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Unit Kerja : Sekretaris Kecamatan

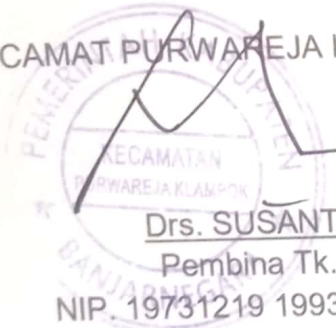
NO	Sasaran Strategis Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
2	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
3	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terlaksana	100%
4	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai ketentuan	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terlaksana	100%
5	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah sesuai ketentuan	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah yang terlaksana	100%
6	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tersedia	100%
7	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100%

8	Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum	Persentase Terselenggaranya Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang terlaksana	100%
9	Terselenggaranya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100%
10	Terselenggaranya koordinasi Pemberdayaan masyarakat Desa	Prosentase koordinasi Pemberdayaan masyarakat desa yang terlaksana	100%
11	Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah sesuai ketentuan	Prosentase Penyelenggaraan urusan Pemerintahan sesuai Pelaksanaan Tugas Kepala Daerah yang terlaksana	100%

No	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	2.375.279.720	APBD
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	
	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.500.000	
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.831.383.768	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.802.131.368	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	27.752.400	
	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.500.000	
3	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	153.324.000	
	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.999.500	
	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.932.200	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	127.392.300	
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	130.299.100	
	Pengadaan Mebel	24.003.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.712.000	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	39.039.100	
	Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	46.545.000	
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	96.526.932	
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	14.200.000	

	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	82.326.932
6	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	160.745.920
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	24.050.300
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	112.702.120
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	23.993.500
B.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	103.815.000
1	Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	-
	Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-
2	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada	103.815.000
	Sub Kegiatan Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan perijinan non usaha	-
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perijinan	3.740.000
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	100.075.000
C.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	-
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	-
	Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	-
C.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	14.660.000
1	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	14.660.000

	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	14.660.000
D	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	22.541.100
1	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	22.541.100
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	0
	Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	0
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset	0
	Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	19.316.100
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	3.225.000
	Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	0
	Sub Kegiatan Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	0
	Jumlah	2.516.295.820


CAMAT PURWAREJA KLAMPOK
Drs. SUSANTO
 Pembina Tk. I
 NIP. 19731219 199302 1 001

Purwareja Klampok, Januari 2024
SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE
 NIP. 19681001 199003 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUROSO, SE


Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN


SUROSO, SE
NIP. 19681001 198702 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Unit Kerja : Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket
4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan
5	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan
6	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 unit
7	Terselenggaranya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit
8	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 paket
9	Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	3 unit
10	Terselenggaranya pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 unit
11	Terselenggaranya pengadaan mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 paket

12	Terlaksananya ketatausahaan kecamatan dengan menyelia pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan dokumentasi;	Jumlah surat dinas masuk dan surat dinas keluar	1600 Surat
13	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan;	Jumlah pengelolaan tata usaha/administrasi Urusan Kepegawaian (KGB, UKP, Pensiun, Cuti, Data Base, Pembukuan, dll)	12 Dokumen
14	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian, kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan;	Jumlah berkas administrasi urusan kehumasan dan protokoler, hukum, kerjasama, keorganisasian dan ketatalaksanaan	12 Dokumen
15	Terlaksananya Pelayanan Publik di Kecamatan	Jumlah fasilitas pendukung pelayanan publik yang tersedia	5 Unit
16	Terlaksananya kerumahtanggaan kecamatan dengan mengelola barang inventaris dan barang pakai habis, pemeliharaan sarana dan prasarana, pengamanan kantor, kebersihan dan pertamanan	Jumlah gedung/bangunan yang terjaga keamanannya	3 Unit

SEKRETARIS KECAMATAN



SUROSO, SE

NIP. 19681001 199003 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

NIP. 19720531 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUTARJO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA


SUTARJO
NIP. 19671015 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Sutarjo
Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, membaca, mencatat surat masuk untuk diteruskan kepada yang menangani dokumen kedinasan	Jumlah surat masuk	1000 surat
2	Mengagenda dan memberi nomor surat masuk dengan kartu kendali dan lembar disposisi	umlah surat masuk terdisposisi	1000 surat
3	Mendistribusikan surat masuk sesuai dengan disposisi pimpinan agar ditangani lebih lanjut	Jumlah surat masuk terdisposisi yang terbagikan	1000 surat
4	Memintakan tanda tangan konsep surat keluar pada pimpinan dengan mencatat pada buku asman	Memintakan tanda tangan konsep surat keluar pada pimpinan dengan mencatat pada buku asman	600 surat
5	Memberi nomor surat keluar dengan kode kearsipan dengan kartu kendali	Jumlah surat keluar	600 surat
6	Menata arsip aktif sesuai dengan klasifikasi dan nomor kode surat supaya mudah menemukan kembali	Jumlah arsip tertata	24 arsip

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

Pihak Pertama



SUTARJO
NIP. 19671015 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ROCKY WAHYUDI

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S. AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA

ROCKY WAHYUDI
NIP. 19690906 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Rocky Wahyudi

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan mulai jaga dan mengakhiri jaga keamanan	Jumlah kegiatan persiapan yang dilakukan	360 keg
2	Mengisi buku piket / buku jaga	Jumlah kegiatan pencatatan yang dilakukan	360 keg
3	Menjaga keamanan kantor/rumah dinas dan lingkungan kantor/rumah dinas dengan patroli (malam)	Jumlah kegiatan pengamanan/patroli yang dilakukan	360 keg

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

NIP. 19720531 200906 1 001

Pihak Pertama


ROCKY WAHYUDI

NIP. 19690906 200801 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CAMIRIN

Jabatan : PRAMU BAKTI

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

PIHAK PERTAMA

CAMIRIN
NIP. 19660512 200701 1 052

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Nama : Camirin

Unit Kerja : Subagian Umum dan Kepegawaian

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan ruang kerja pegawai	Jumlah kegiatan mempersiapkan ruang kerja pegawai	240 keg
2	Melakukan pekerjaan kebersihan internal kantor, rumah dinas, lingkungan kantor dan rumah dinas	Jumlah kegiatan kebersihan yang dilakukan	120 keg
3	Menyiapkan dan menyediakan konsumsi ringan pegawa	Jumlah kegiatan menyiapkan konsumsi ringan yang dilakukan	120 keg
4	Membersihkan perabot kantor dan rumah dinas	Jumlah kegiatan kebersihan perabot yang dilakukan	120 keg
5	Memelihara alat kebersihan	Jumlah kegiatan pemeliharaan alat	12 keg
6	Memelihara taman lingkungan kantor dan rumah dina	Jumlah kegiatan pemeliharaan taman	24 keg


Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


BAKHTIAR HERMAWAN, S.AP
NIP. 19720531 200906 1 001

Pihak Pertama


CAMIRIN
NIP. 19660512 200701 1 052



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SUROSO, SE

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN

SUROSO, SE
NIP. 19681001 198702 1 005

PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP. 19820529 200903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	16 orang/bulan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen
3	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 laporan
4	Terselenggaranya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen
5	Terselenggaranya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan

6	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (menyusun rencana dan program kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan	8 Dokumen
7	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Menelaah dan mengkaji peraturan perundang-undangan sesuai lingkup tugasnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis serta pedoman pelaksanaan tugas;	2 Dokumen
8	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Menyusun konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan naskah dinas lingkup Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;	4 Dokumen

9	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Menyusun konsep Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Standar Pelayanan (SP) pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan agar diperoleh hasil kerja yang optimal;	4 Dokumen
10	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan internal pemerintah di lingkungan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan lancar;	4 Dokumen
11	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;	Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA SKPD)	2 Dokumen
12	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta perubahan anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan;	Menyajikan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA SKPD)	2 Dokumen

13	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan dokumen pelaporan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku, Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Menyipkan bahan-bahan penilaian SAKIP	1 Dokumen
14	Tersedianya bahan koordinasi dalam perumusan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP), Pengendalian Operasional Kegiatan (POK) dan dokumen pelaporan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku, Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban;	4 Dokumen

SEKRETARIS KECAMATAN



SUROSO, SE

NIP. 19681001 199003 1 005

Purwareja Klampok, Januari 2024
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



INTAN FITRAWATI, S.Pt

NIP. 19820529 200903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektroni kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERI SUBANDI

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP.19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

HERI SUBANDI
NIP. 19680708 200701 1 036

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Nama : Heri Subandi

Unit Kerja : Subagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun perencanaan pengajuan GU dan LS sesuai anggaran pada RKA dan DPA	Jumlah data perencanaan pengajuan GU dan LS	12 dokumen
2	Menyusun perencanaan pengajuan GU dan LS sesuai anggaran pada RKAP dan DPPA	Jumlah data perencanaan pengajuan GU dan LS	46 dokumen
3	Menyusun bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Jumlah ajuan SPP dan SPM beserta kelengkapannya	46 Dokumen
4	Menyusun bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Jumlah data peenerimaan uang melalui rekening bendahara sesuai ajuan SPP	16 Dokumen
5	Menyusun bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Jumlah data pembayaran atas perintah pemegang kas/pengguna anggaran kepada yang berhak	46 Dokumen
6	Menyusun bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Jumlah catatan penyimpanan dan pengambilan uang	2 Dokumen

7	Menyusun bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Jumlah catatan bukti pemotongan dan penyetoran PPN/PPh dan Pajak daerah	2 Dokumen
8	Menyusun bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Jumlah SPJ yang tersusun sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku	16 Dokumen

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP. 19820529 200903 2 005

Pihak Pertama



HERI SUBANDI
NIP. 19680708 200701 1 036



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASMINIARTI

Jabatan : STAF ADMINISTRASI KEUANGAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : INTAN FITRAWATI, S.Pt

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASUBAG PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt
NIP.19820529 200903 2 005

PIHAK PERTAMA

ASMINIARTI
NIP. 19660916 198703 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Nama : Asminiarti

Unit Kerja : Subagian Perencanaan dan Keuangan

No	Uraian Kerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan bahan koordinasi dalam perumusan bahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan dokumen perencanaan lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	Mengumpulkan dan mengetik program kerja Subag Perencanaan dan Keuangan	1 Dokumen
2	Menyusun perencanaan gaji tahunan	Menyiapkan data jumlah perencanaan gaji tahunan yang tersusun	1 Dokumen
3	Menyiapkan bahan Laporan Perkembangan Operasional Kegiatan (POK)	Menyiapkan bahan Laporan Perkembangan Operasional Kegiatan (POK)	12 Dokumen
4	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Membukukan SPP,SPM dan SPJ gaji pegawai dalam buku register	31 Dokumen
5	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Mencatat, menerima dan pengeluaran gaji pada buku kendali	31 Dokumen

6	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Memungut, membukukan dan menyetorkan PPh serta membukukan ke dalam buku pajak	31 Dokumen
7	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Memyiapkan SPJ gaji sesuai permintaan	31 Dokumen
8	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Mengajukan pemindahbukuan gaji ke rekening Pegawai di Bank Jateng (BPD Jateng)	31 Dokumen
9	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Membukukan SPP,SPM dan SPJ Askes	31 Dokumen
10	Menyediakan bahan administrasi keuangan dalam rangka pencairan anggaran, pengelolaan, pembukuan dan pelaporan pertanggungjawaban keuangan;	Membukukan SPP, SPM dan SPJ tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	12 Dokumen
11	Menyusun perencanaan perubahan gaji tahunan	Menyiapkan data jumlah perencanaan perubahan gaji tahunan yang tersusun	1 Dokumen

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua

ASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

INTAN FITRAWATI, S.Pt

NIP. 19820529 200903 2 005

Pihak Pertama

ASMINIARTI

NIP. 19660916 198703 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUAT HERRY ISNANTO, MH.

Jabatan : PLH. KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

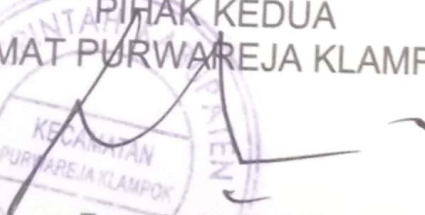
Nama : Drs. SUSANTO

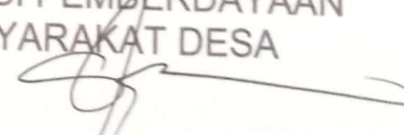
Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Drs. SUSANTO
NIP. 19731219 199302 1 001

Purwareja Klampok, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
PLH. KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA

KUAT HERRY ISNANTO, MH.
NIP. 19820208 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Kepala Seksi PMD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang di falsilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 dokumen
2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah dokumen yang di fasilitasi dalam rangka Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8 dokumen
3	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 dokumen

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Pihak Pertama
PLH. KEPALA SEKSI PMD

Drs. SUSANTO

KUAT HERRY ISNANTO, M.H.

NIP. 19731219 199302 1 001

NIP. 19820208 201001 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SUTINAH, SH.

Jabatan : KASI TATA PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUSANTO

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Drs. SUSANTO
NIP. 19731219 199302 1 001

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KASI TATA PEMERINTAHAN

SUTINAH, SH.
NIP. 19661122 198607 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Kepala Seksi Tata Pemerintahan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8 dokumen
2	Terselenggaranya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Jumlah SPPT PBB yang tersalurkan)	1 laporan
4	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas pemerintah desa	Jumlah laporan kegiatan fasilitasi	12 Laporan
5	Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan kegiatan pembinaan	12 Laporan
6	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Desa	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan	12 Laporan
7	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa, Perangkat Desa, pelaksanaan tugas dan fungsi BPD dan lembaga kemasyarakatan	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan	8 Laporan
8	Terlaksananya fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah laporan kegiatan fasilitasi	5 Laporan

9	Terlaksananya pembinaan pengelolaan dan pendayagunaan aset desa;	jumlah laporan kegiatan pembinaan	8 Laporan
10	Tersusunnya rencana dan program kegiatan seksi Tata Pemerintahan	Jumlah dokumen perencanaan	1 Dokume
11	Tersusunnya konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan Naskah Dinas di lingkungan Seksi Tata Pemerintahan	Jumlah Konsep	6 Konsep
12	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujudnya sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	Jumlah laporan koordinasi dan konsultasi	4 Laporan

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Pertama

KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN

Pihak Kedua
CAMAT PURWAREJA
KLAMPOK


Drs. SUSANTO
NIP. 19731219 199302 1 001



SUTINAH, SH.
NIP. 19661122 198607 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : KUAT HERRY ISNANTO, MH.

Jabatan : KASI TRANTIBUM DAN PELAYANAN

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUSANTO

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

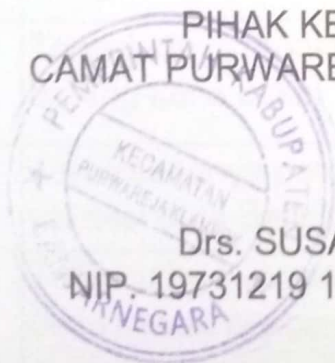
PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

PIHAK PERTAMA
KASI TRANTIBUM DAN PELAYANAN



Drs. SUSANTO
NIP. 19731219 199302 1 001

KUAT HERRY ISNANTO, MH.
NIP. 19820208 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Kepala Seksi Trantib dan Pelayanan Umum

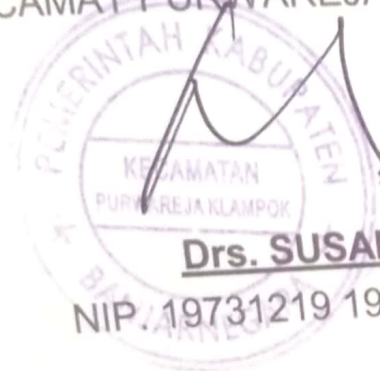
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 laporan
2	Terselenggaranya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Perijinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	2.000 dokumen
3	Terselenggaranya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 dokumen
4	Terselenggaranya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen
5	Terlaksananya Pelayanan Non Perijinan	Jumlah pelayanan Non Perijinan dan legalisasi yang sesuai ketentuan	600 Surat
6	Terlaksananya harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah koordinasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	8 Kegiatan
8	Terwujudnya monitoring barang kena cukai	Jumlah kegiatan monitoring	2 Kegiatan
9	Terlaksananya penyusunan validasi data Satlinmas	Jumlah Dokumen Satlinmas	8 Dokumen
10	Terwujudnya monitoring desa rawan bencana	Jumlah Kegiatan Monitoring	4 Kegiatan

11	Terlaksananya monitoring tempat wisata	Jumlah Kegiatan monitoring	4 Kegiatan
12	Terlaksananya monitoring pasar	Jumlah kegiatan monitoring keamanan pangan (makanan kadaluarsa)	12 Kegiatan
13	Terlaksananya fasilitasi pengamanan hari besar nasional dan keagamaan	Jumlah kegiatan fasilitasi keamanan	3 Kegiatan

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI TRANTIBUM DAN PELAYANAN UMUM



Drs. SUSANTO

NIP. 19731219 199302 1 001

KUAT HERRY ISNANTO, MH

NIP. 19820208 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

Jalan Raya No. 42 Telp. (0286) 479002
<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id
PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SOBIRIN

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : KUAT HERRY ISNANTO, MH.

Jabatan : KASI TRANTIB DAN PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KASI TRANTIBUM

KUAT HERRY ISNANTO, MH.
NIP. 19820208 201001 1 002


PIHAK PERTAMA

SOBIRIN
NIP. 19740730 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK

NO	JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memyiapkan bahan untuk pembinaan dan pendataan Linmas	Jumlah laporan pembinaan dan pendataan	12 dokumen
2	Melaksanakan pelayanan non perijinan sesuai ketentuan	Jumlah data pelayanan non perijinan	12 dok
3	Mengelola data tempat usaha	Jumlah data tempat usaha	16 dokumen
4	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan laporan kejadian bencana alam	Jumlah laporan bulanan bencana alam	12 laporan
5	Mengumpulkan dan menyiapkan bahan laporan bulanan gangguan	Jumlah laporan bulanan	12 dok

Pihak Kedua
KASI TRANTIB DAN PELAYANAN
UMUM


KUAT HERRY ISNANTO, MH.
NIP. 19820208 201001 1 002

Purwareja Klampok, Januari 2024
PIHAK PERTAMA


SOBIRIN
NIP. 19740730 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Jalan Raya No. 42 Telp.(0286) 479002

<http://banjarnegarakab.go.id> Surat Elektronik kec_purwarejaklampok@banjarnegarakab.go.id

PURWAREJA KLAMPOK 53474

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : EKO SOESILO, SH.

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. SUSANTO

Jabatan : CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwareja Klampok, Januari 2024

PIHAK KEDUA
CAMAT PURWAREJA KLAMPOK

Drs. SUSANTO
NIP. 19731219 199302 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

EKO SOESILO, SH.
NIP. 19661010 198702 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PURWAREJA KLAMPOK**

Unit Kerja : Kepala Seksi Kesra

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi sinergitas dengan Perangkat Daerah dan atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 dokumen
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8 dokumen
3	Terselenggaranya Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	8 dokumen
4	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi kegiatan kepemudaan, olah raga, seni, budaya, keagamaan, kesehatan dan pendidikan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan dan fasilitasi	12 Laporan
5	Terlaksananya koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum untuk kesejahteraan rakyat	Jumlah laporan kegiatan koordinasi	12 Laporan
6	Terlaksananya kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat untuk menangani sebagian urusan pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat	Jumlah surat/dispensasi yang diterbitkan	72 Surat

7	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan internal pemerintah di lingkungan seksi Kesejahteraan rakyat	Jumlah kegiatan dan pengawasan internal	4 Kegiatan
8	Terlaksannanya kegiatan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban;	Jumlah laporan kegiatan	12 Laporan
9	Tersusunnya rencana dan program kegiatan seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah dokumen perencanaan	1 Dokumen
10	Tersusunnya konsep kebijakan teknis, petunjuk pelaksanaan dan Naskah Dinas di lingkungan Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Konsep	6 Berkas
11	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi di lingkungan kecamatan guna terwujud sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi	12 Kegiatan

Purwareja Klampok, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT PURWAREJA

Drs. Susanto
NIP. 19731219 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN

Eko Soesilo, SH.
NIP. 19661010 198703 1 008